

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Valokuvien käyttöluvien rekisteri

2. Rekisterinpitäjä

- 1) Kun tietoja käytetään omaan käyttöön tai viestinnässä on
Rekisterinpitäjä

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry

Y-tunnus: 0202063-8

Osoite: Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki

p. +358 9 3158 6000, viestinta@talentia.fi

Jäsenyhdistykset:

[JÄSENYHDISTYKSET](#)

- 2) Jos valokuvia julkaistaan Talentian sosiaalisen median kanavissa,
Rekisterinpitäjänä toimii myös kyseisen sosiaalisen median kanavan
omistaja
- 3) Tiedotusvälineiden osalta Rekisterinpitäjä on ko. tiedotusväline.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry
("Rekisterinpitäjä") järjestää erilaisia tilaisuuksia, tapahtumia, koulutuksia
ja muita aktiviteetteja henkilöstölle, jäsenistölle ja ulkopuolisille tahoille,
joissa tapahtumasta riippuen voidaan ottaa valokuvia.

Valokuvia voidaan käyttää esimerkiksi

- sisäisessä viestinnässä (esim. viestinnän ottamat valokuvat henkilöstön
työhyvinvointipäivistä ja muista tapahtumista)
- verkkosivuilla
- tapahtumissa, tilaisuuksissa tai kampanjoiden markkinoinnissa
- sosiaalisen median kanavissa
- painotuotteissa
- sähköisissä julkaisuissa

- työnantajamielikuvaviestinnässä.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä valokuvia ja valokuviin liittyviä käyttölupia.

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vain valokuvien käsittelyä varten.

Valokuvia ottavat ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu.

Valokuvia ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (2018/1050)

4. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot

Kaisa Yliruokanen, Viestintäjohtaja

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@talentia.fi

Rekisterin yhteyshenkilö:

Ilkka Salmela, Viestinnän asiantuntija

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@talentia.fi

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Markku Linnapuomi

Sähköposti: tietosuojavastaava@talentia.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella

Valokuvien ja valokuvien käyttölupien rekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai Rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Valokuvien käyttö perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilötiedot kerätään luvan antaneilta rekisteröidyiltä. Myös sellaisia rekisteröidyn antamia lisätietoja voidaan käsitellä, jotka ovat tarpeen valokuvien käytön yhteydessä.

Valokuva on henkilötieto silloin, jos henkilö on sen perusteella tunnistettavissa.

Keräämme ja käsittelemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Henkilöstä otetut valokuvat eri tapahtumissa
- Muita valokuvan käyttöön liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu luvan antajan suostumukseen
- Käyttöluvat ja suostumukset.

Mikäli Rekisterinpitäjä tuottaa rekisterin tiedoista tilastoja ja raportteja muihin kuin oman toiminnan tarpeisiin, tuotetaan ne yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä luvan antajia pystytä tunnistamaan.

9. Rekisterissä olevat manuaaliset (paperi) aineistot

Paperisessa muodossa olevia valokuvia säilytetään vain niin kauan kuin niiden säilyttäminen on tarpeen käyttötarkoituksen kannalta.

Valokuvat hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia noudattaen arkistonmuodostussuunnitelmaa ja valokuville säädettyä säilytysaikaa.

Valokuvia säilytetään huolellisesti lukitussa tilassa.

10. Rekisterin tietolähteet

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka on annettu meille valokuvien käyttölupapyyntöön yhteydessä rekisteröidyltä itseltään.

Koska käsittely perustuu suostumukseen, henkilöllä on milloin tahansa oikeus perua annettu suostumus, jolloin käsittely lopetetaan ja henkilötiedot poistetaan, jollei niiden käsittelylle ole muuta oikeusperustetta. Suostumuksen peruminen ei vaikuta ennen perumista tapahtuneeseen käsittelyyn. Suostumuksen peruaksesi ota yhteyttä viestintään: viestinta@talentia.fi.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin sekä toiminto- ja ryhmäkohtaisin valtuuksin. Rekisteriin sähköisesti tallennettuja tietoja pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsyltä tai luovuttamiselta.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Rekisterin henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa Rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Jos tietoja julkaistaan sosiaalisen median palveluissa, tieto luovutetaan ko. sosiaalisen median palvelulle. Sosiaalisen median kanavat käsittelevät palvelun sisältöä, esim. kuvia ja videoita, omien ehtojensa mukaisesti. Palvelun ehdot löytyvät kunkin palvelun Internet-sivuilta.

Jos tiedotusväline kuvaa tai haastattelee rekisteröityä, tieto luovutetaan ko. tiedotusvälineelle.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella, tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset sekä rekisteröidyn suostumus.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojaustoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

Sosiaalisen median kanavissa (esim. Facebook, Instagram, LinkedIn ja X (entinen Twitter) profiiliin lisättyjä henkilötietoja käsitellään myös EU-/ETA-alueen ulkopuolella, Yhdysvalloissa. Tällaisten henkilötietojen siirroksi katsottavien tapahtumien laillisuus perustuu Euroopan komission antamaan päätökseen Yhdysvaltojen tietosuojan riittävästä tasosta, kun tietoja siirretään sertifioituneelle yritykselle Yhdysvaltoihin. Yritykset ovat sitoutuneet noudattamaan kaikissa mahdollisissa tietojen siirroissa kolmansiin maihin tietosuoja-asetuksen mukaisia siirtomekanismeja ja suojakeinoja.

Kuvattavalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus kuvien some-käyttöön ottamalla yhteyttä viestintään: viestinta@talentia.fi. Suostumuksen voi peruuttaa milloin vain. Jos suostumuksen peruuttaa, poistetaan kuva Rekisterinpitäjän some-julkaisuista.

14. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Henkilötietoja ja valokuvia säilytetään ainoastaan niin kauan kuin niitä tarvitaan viestinnällisiin tarkoituksiin ja ne ovat tarpeellisia tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä säilyttää vain toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta tai henkilö on pyytänyt tietojensa poistamista/perunut suostumuksen, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen. Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvallisessa käyttöympäristössä noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaika.

15. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle, jonka tietoja käsitellään, erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja

- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuojasetuksen 11 artikla).

Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuojasetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei ole asianmukaista, sinulla on oikeus käännyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät

tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta:
<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Vaihe: 029 566 6700
Kirjaamo: 029 566 6768
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille sähköpostilla osoitteeseen tietosuojavastaava@talentia.fi. Pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti Rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä voi toimittaa tiedot postitse tai salatulla sähköpostilla antamaasi sähköposti-osoitteeseen.

16. **Evästeet**

Käytämme evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita verkkosivuillamme. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita on sijoitettu laitteeseesi hyödyllisen tiedon keräämistä ja muistamista varten, verkkosivumme toiminnallisuuden ja käytettävyyden parantamiseksi. Voimme käyttää evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita myös tilastollisiin tarkoituksiin kuten koostaaksemme tilastoja verkkosivun käytöstä ymmärtääksemme kuinka käyttäjät käyttävät verkkosivua ja parantaaksemme käyttäjäkokemusta.

Käytämme kolmansien osapuolien verkkotyökaluja analysoidaksemme sivustomme toimivuutta. Ne tallentavat anonyymia tietoa kävijöistä. Voit estää evästeiden asettamisen, rajoittaa evästeiden käyttöä tai poistaa evästeet selaimeltasi. Koska evästeet mahdollistavat verkkosivumme toiminnan, evästeiden käytön rajoittaminen saattaa vaikuttaa verkkosivun käytettävyyteen.

17. **Selosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme www.talentia.fi, josta löydät tämän selosteen viimeisimmän version:

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
1.3.2026

www.talentia.fi/tietosuoja

18. Ota yhteyttä

Voit kysyä tästä Selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen tietosuojavastaava@talentia.fi.

Tietosuojaseloste päivitetty 1.3.2026.