

Ammattijärjestön numero 309

Tämän valtakirjan antanut työntekijä on antanut työnantajalleen valtuutuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi hänen palkastaan. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti työntekijän siitä bruttopalkasta, josta veronennakkopidätys toimitetaan. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruusena %- tai euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa sille annetun jäsenmaksua koskevan ilmoituksen virheellisyydestä.

Työnantaja täyttää Arbetgivaren fyller i
Työnantaja (valtuutettu) Arbetgivaren (fullmaktstagare)

Työnantajan täydellinen nimi	Arbetgivarens fullständiga namn	Y-tunnus	FO-nummer
Lähiosoite	Näradress	Postinnumero ja postitoimipaikka	Postnummer och postkontor
Työpaikka / toimipiste			
Arbetsplats / verksamhetsställe			
Lähiosoite	Näradress	Postinnumero ja postitoimipaikka	Postnummer och postkontor

Työntekijää koskeva työnantajan sopimusala Arbetgivarens avtalsbransch gällande arbetstagaren

<input type="checkbox"/> Kunta, kuntayhtymä Kommun, samkommun	<input type="checkbox"/> Valtio Staten	<input type="checkbox"/> Sosiaalipalvelualan TES Privat socialservicebranschen	<input type="checkbox"/> Yksityinen sosiaalialan järjestö Privat organisation i socialsektorn
<input type="checkbox"/> Terveyspalvelualan TES Privat hälsovårdsbranschen	<input type="checkbox"/> AVAINTES AVAINTA arbetstagarna rf	<input type="checkbox"/> Muu yksityinen työnantaja Övrig privat arbetstagare	
<input type="checkbox"/> Kirkon sopimusala Kyrkans avtalsbransch	<input type="checkbox"/> Kela FPA	<input type="checkbox"/> Yliopisto Universitet	

Jäsenmaksun tilittäjä (jos eri kuin työnantaja, esim. tilitoimisto) Medlemsavgiftens redovisare (om annan än arbetgivaren, t.ex. revisionsbyrå)

Tilittäjän nimi	Redovisarens namn	Y-tunnus	FO-nummer
Lähiosoite	Näradress	Postinnumero ja postitoimipaikka	Postnummer och postkontor

Työntekijä (valtuuttaja) Arbetstagare (fullmaktsgivare)

Sukunimi	Efternamn	Henkilötunnus	Personbeteckning
Etunimet (kaikki)		Förnamn (alla)	
Kotiosoite	Hemadress	Postinnumero ja postitoimipaikka	Postnummer och postkontor
Työttömyyskassan jäsenyys Medlemskap i arbetslöshetskassan		Tehtävänimike Arbetsbenämning	
<input type="checkbox"/> Liityn/olen jo Erityiskoulutettujen työttömyyskassan (Erko) jäsen. <input type="checkbox"/> Jag ansluter mig/hör redan till Specialutbildades arbetslöshetskassa (Erko).			

Perintä Inkasseringen

% bruttopalkasta % av bruttolönen	Työ/virkasuhde alkaa Anställnings-/tjänsteförhållande börjar	/	20	ks. kääntöpuoli vänd Perintä alkaa Inkasseringen inleds	/	20
--------------------------------------	---	---	----	--	---	----

Jäsenmaksusuorituksen saaja Mottagare av avgiften

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki	Fackorganisationen för högutbildade inom socialbranschen Talentia rf Banmästargatan 11, 00520 Helsingfors
Danske Bank FI83 8000 1100 0792 77	Danske Bank FI83 8000 1100 0792 77
Nordea FI72 1555 3000 1024 50	Nordea FI72 1555 3000 1024 50
Helsingin Op FI76 5541 2820 0080 51	Helsingfors OP FI76 5541 2820 0080 51

Valtakirjan voimassaolo Fullmaktens giltighetstid

Tämä sopimus on voimassa työnantajan allekirjoituspäivää lähinnä seuraavan täyden perintäkauden alusta lukien toistaiseksi kuitenkin enintään niin kauan kuin työnantaja on jäsenenä työnantajaliitossa tai järjestöjen kesken sovitaan perinnän lopettamisesta taikka työsuhteen päättämiseen saakka. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättäväksi irtisanomista lähinnä seuraavan täyden perintäkauden kuluttua umpeen.

Denna fullmakt är i kraft från början av den första fulla inkasseringensperioden efter undertecknandet av detta avtal och gäller tills vidare, dock högst så länge som arbetstagaren är medlem i ett arbetsgivarförbund eller tills organisationerna kommer överens om att inkasseringen upphör, eller tills arbetsförhållandet upphör. Arbetstagaren har rätt att återta denna fullmakt med verkan så att den upphör vid utgången av den första fulla inkasseringensperioden efter att fullmakten återtagits.

Valtakirjan allekirjoitus Undertecknande av fullmakten

Työntekijä on antanut tämän valtakirjan	Arbetstagaren har givit denna fullmakt
Paikka ja päivämäärä	Ort och datum
	Allekirjoitus Namnteckning

Valtakirjasta jää yksi kpl (alkuperäinen) työnantajalle/palkanlaskentaan, yksi kopio jäsenelle ja yksi kopio toimitetaan Talentiaan. Av fullmakten stannar ett exemplar (originalet) hos arbetstagaren, en kopia hos medlemmen och en kopia lämnas till Talentia.

Valtakirja vastaanotettu Fullmakten mottagen

Työnantajan edustaja on ottanut tämän valtakirjan vastaan	En representant för arbetstagaren har mottagit denna fullmakt
Päivämäärä ja allekirjoitus	Datum och namnteckning

Toimi näin

1. Täytä valtakirja ja muista myös allekirjoitus (Tarvittaessa pyydä työnantajaa/palkanlaskijaa täyttämään kohdat työnantaja, sopimusala, työpaikka, jäsenmaksun tilittäjä ja perintä alkaa).

Jäsenmaksun perintä alkaa allekirjoituspäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

2. Toimita valtakirja työnantajalle/palkanlaskijalle allekirjoitettavaksi.
3. Valtakirjasta jää yksi kpl (alkuperäinen) työnantajalle/palkanlaskentaan, yksi kopio jäsenelle ja yksi kopio toimitetaan Talentiaan.
4. Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentiasta toimitetaan tarvittavat viitetiedot jäsenmaksutilityksiä varten palkanlaskentaan, kun valtakirja on saapunut Talentiaan. Jäsenmaksu on verotuksessa vähennyskelpoinen. Talentia ry toimittaa jäsentensä jäsenmaksutiedot verohallinnolle, joten on erittäin tärkeää, että työnantaja toimittaa jäsenmaksut ja selvitystiedot asianmukaisesti ajallaan Talentialle.
5. Tarkista palkkalaskelmistasi säännöllisesti, että jäsenmaksusi on vähennetty ennakonpidätyksen alaisesta palkastasi.
6. Valtakirja on työnantajakohtainen. Jos työnantaja/palkanmaksaja vaihtuu, tee uusi valtakirja ja peruuta edellinen ilmoittamalla siitä palkanlaskijalle. Mikäli jäsenmaksuja on jäänyt edellisen työsuhteen päättymisen ja uuden alkamisen välillä veloittamatta, niin pyydä Talentiasta viitelasku, jolla voit maksaa jäsenmaksusi ko. ajanjaksolta.
7. Jos jäät työstäsi palkattomalle jaksolle, ilmoita asiasta Talentialle. Muuttuneet tiedot voit päivittää kätevästi myös netissä osoitteessa www.talentia.fi.
8. Kaikki työstä poissaolo tulee ilmoittaa Talentian jäsenrekisteriin, jasensihteerit@talentia.fi. Jos jäät äitiyslomalle, ilmoita jäsenrekisteriin, milloin palkanmaksu päättyy ja Kelan päiväraha alkaa. Siitä alkaen maksat jäsenmaksun itse. Talentia lähettää viitesiirrot maksua varten.

Gör så här

1. Fyll i fullmakten och kom i håg att underteckna den (Vid behov be arbetsgivaren/löneräknaren fylla i punkterna arbetsgivaren, avtalsbransch, arbetsplats, medlemsavgiftens redovisare och inkasseringen inleds).

Man börjar betala medlemsavgift från början av den kalendermånad som följer på undertecknandet av medlemskapsansökningen.

2. Lämna fullmakten till arbetsgivaren/löneräknaren för underskrift.
3. Av fullmakten stannar ett exemplar (originalet) hos arbetsgivaren, en kopia hos medlemmen och en kopia lämnas till Talentia.
4. Fackorganisationen för högutbildade inom socialbranschen Talentia sänder de referensuppgifter som behövs för redovisningen av medlemsavgifter till löneräkningen, när fullmakten har inkommit till Talentia. Medlemsavgiften är avdragsgill i beskattningen. Talentia rf sänder uppgifterna om sina medlemmars medlemsavgifter till skatteförvaltningen, och det är därför mycket viktigt att arbetsgivaren sänder medlemsavgifterna och uppgifterna om utredning vederbörligen i tid till Talentia.
5. Kontrollera dina löneutdrag regelbundet, och se efter att din medlemsavgift har dragits av från din förskotts-innehållning underkastade lön.
6. Fullmakten är arbetsgivarspecifik. Om arbetsgivaren/lönebetalaren byts ut, skriv en ny fullmakt eller återkalla den tidigare genom att meddela detta till löneräknaren. I det fall att medlemsavgifter blivit odebiterade mellan det tidigare avslutade anställningsförhållandet och det nuvarande, be Talentia om en referensräkning, med vilken du kan betala din medlemsavgift för tidsperioden i fråga.
7. Om du i ditt arbete är en period utan lön, ska du meddela Talentia detta. Du kan behändigt uppdatera dina ändrade uppgifter också på nätet på adressen www.talentia.fi.
8. All frånvaro från arbetet ska meddelas till Talentias medlemsregister, jasensihteerit@talentia.fi. Om du blir mammaledig ska du meddela medlemsregistret när lönebetalningen upphör och när du börjar få dagpenning från Fpa. Från denna tidpunkt betalar du medlemsavgiften själv. Talentia sänder referensgirot för betalningen till dig.