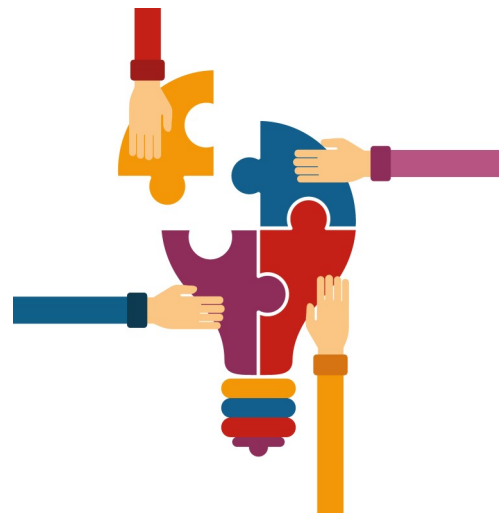


# Neljä askelta toimivaan työnjakoon sosiaalialalla

Onnistunut työnjako sosiaalialan työpaikoilla luo paljon hyvää. Asiakkaat saavat laadukkaita palveluita, työntekijöiden keskinäinen yhteistyö sujuu ja hyvinvointi työssä lisääntyy. Siksi työpaikoilla kannattaa huolella suunnitella työnjako ammattilaisten kesken.

Kaikille sopivaa kaavaa työnjaoksi on mahdoton tehdä, sillä jokainen työyhteisö on omanlaisensa. Näillä askeleilla pääsee kuitenkin jo pitkälle.



## 1. Asiakas on ykkönen

Työnjaon suunnittelu lähtee aina asiakkaasta. Pääasiana on miettiä, miten asiakkaat saavat parasta mahdollista palvelua sekä miten heidän etunsa turvataan. Sen vuoksi ammattilaisten on tutkittava asiakaskuntaansa. Millaisia asiakkaat ja heidän tarpeensa ovat? Kuinka paljon asiakkaita on? Onko heillä erityistarpeita? Lisäksi on otettava huomioon, mitä sosiaalihuoltolaki ja sosiaalihuollon erityislait vaativat asiakastyöltä.

## 2. Huomio osaamiseen

Seuraavaksi on tarkasteltava työyhteisön tietoja ja taitoja. Hyödynnetäänkö eri ammattilaisten osaamista asiakkaiden kannalta mahdollisimman tehokkaasti? Työntekijät saattavat tuntea tarvitsevansa lisäkoulutusta. Tai joku ehkä huomaa tekevänsä palkkaansa nähden vaativampaa työtä.

Tämä on luonteva hetki jakaa työtehtävät niin, että jokaisen osaaminen tulee parhaaseen käyttöön ja jokainen saa haluamaansa lisäkoulutusta. On hyvä myös miettiä, miten työtehtävät kannattaa jakaa, jotta ne tukevat ammattilaisten työhyvinvointia.

## 3. Pidä yllä ammattitaitoasi

Onneksi olkoon – työnjaon perusta on valmis! Työ- ja toimintaympäristö kuitenkin muuttuvat, joten asiakkaiden palautetta ja tietoa on hyödynnettävä koko ajan. Työyhteisön on hyvä yhdessä pohtia, millaista osaamista muutoksessa tarvitaan ja miten siihen voisi valmistautua.

Myös johtamiseen on kiinnitettävä huomiota. Sosiaalihuollon johtajalla on oltava alaan soveltuva korkeakoulutus, tuntemus ja johtamistaidot.

## 4. Seuraa ja arvioi työtä

Työtä kannattaa seurata ja arvioida säännöllisesti. Sopikaa työyhteisössänne siitä, miten ja milloin arvioitte työnjaon vaikutuksia. Näin pidätte huolta siitä, että asiakkaat saavat koko ajan laadukasta palvelua ja työnjako ammattilaisten välillä sujuu kitkatta.