

Savolainen Tuija (toim.)



Terveyssosiaalityön nimikkeistö

Nomenklatur för socialarbete inom hälsovården

Nimikkeistöt ja luokitukset
Nomenklaturer och klassifikationer

Helsinki 2017
ISBN 978-952-293-528-1 (pdf)



Sisältö

Lukijalle	4
Till läsaren	5
1 Terveyssosealalytön nimikkeistö	6
RS1 Sosiaalinen arviointi ja suunnittelu	6
RS110 Alustava tilannearviointi.....	6
RS120 Sosiaalilyöntekijän tekemä arviointi.....	6
RS130 Sosiaalilyöntekijän arvio työ- ja toimintakyvystä sekä kuntoutuksen tarpeesta	7
RS140 Sosiaalilyöntekijän osallistuminen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitteluun	8
RS150 Sosiaalilyöntekijän lausunto	8
RS190 Muu sosiaalinen arviointi ja suunnittelu	8
RS2 Sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen.....	9
RS210 Asiakkaan tukeminen elämäntilanteessaan	9
RS220 Sosiaalilyöntekijän antama ohjaus ja neuvonta	10
RS230 Asiakkaan avustaminen	11
RS290 Muu sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen	11
RS3 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö	12
RS310 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö	12
RS320 Sosiaalilyöntekijän konsultointi	12
RS330 Sosiaalilyöntekijän ilmoitus viranomaisille	13
RS340 Sosiaalilyöntekijän dokumentointi*	13
RS390 Muu yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö.....	13
RS4 Asiantuntija- ja koulutustehtävät	14
RS410 Asiantuntijatehtävät*	14
RS420 Koulutus- ja ohjaustehtävät*	14
RS430 Aineiston tuottaminen*	15
RS490 Muu asiantuntija- ja koulutustehtävä*	15
RS9 Hallinto ja kehittäminen.....	16
RS910 Hallinto ja johtaminen*	16
RS920 Asiantuntijuuden ja ammattitaidon kehittäminen*	16
RS930 Tutkimus- ja kehittämistyö*	17
RS940 Laadunhallinta ja palvelujen tuotteistus*	17
RS950 Tiedottaminen ja markkinointi*	17
RS990 Muu hallinto ja kehittäminen*	17

2	Nomenklatur för socialarbete inom hälsovården	18
RS1	Social bedömning och planering	18
RS110	Preliminär situationsbedömning	18
RS120	Socialarbetarens bedömning	18
RS130	Socialarbetarens bedömning av arbets- och funktionsförmåga samt behov av rehabilitering	19
RS140	Socialarbetarens deltagande i vård-, service- och rehabiliteringsplanering	19
RS150	Socialarbetarens utlåtande	20
RS190	Annan social bedömning och planering	20
RS2	Att stödja den sociala funktionsförmågan	21
RS210	Att stöda klienten i sin livssituation	21
RS220	Socialarbetarens handledning och rådgivning	22
RS230	Att bistå klienten	22
S290	Annat stöd för social funktionsförmåga	22
RS3	Samarbete, koordinering och nätverksarbete	23
RS310	Samarbete, koordinering och nätverksarbete	23
RS320	Socialarbetarens konsultation	23
RS330	Socialarbetarens anmälan till myndigheter	24
RS340	Dokumentering av socialarbete*	24
RS390	Annat samarbete, nätverksarbete och annan koordinering	24
RS4	Sakkunnig- och utbildningsuppgifter	25
RS410	Sakkunniguppgifter*	25
RS420	Utbildnings- och handledningsuppgifter*	25
RS430	Att producera material*	26
RS490	Annan sakkunnig- eller utbildningsuppgift*	26
RS9	Administration och utveckling	27
RS910	Administration och ledning*	27
RS920	Utveckling av sakkunskap och yrkesskicklighet*	27
RS940	Kvalitetsledning och produktifiering av tjänster*	28
RS950	Information och marknadsföring*	28
RS990	Annan administration och utveckling*	28
	Liite 1 Koodiluettelo	29
	Liite 2. Koderna	31

Lukijalle

Terveyssozialityön nimikkeistö on tarkoitettu terveyssozialityöntekijöiden palvelujen dokumentoinnin ja sähköisen potilaskertomuksen rakenteisen kirjaamisen työvälineeksi. Se yhteenäistää terveyssozialityön käsitteiden käyttöä ja termistöä.

Nimikkeistöä käytetään myös terveyssozialityöntekijöiden palvelujen ja työn tilastoinnissa, palvelujen tuotteistamisessa sekä terveyssozialityön ammattiin orientoitumisessa. Lisäksi se toimii palvelujen tilaajien ja yhteistyökumppaneiden tietolähteenä. Nimikkeistö on tarkoitettu julkisen ja yksityisen sektorin sekä järjestöjen käyttöön.

Nimikkeistö on kehitetty ja sitä ylläpidetään Kuntaliitossa, yhteistyössä Terveyssozialityöntekijät ry:n ja terveyssozialityön ammattihenkilöiden kanssa.

Nimikkeistön ajantasaisin, virallinen versio on saatavissa Sosiaali- ja terveydenhuollon kansalliselta koodistopalvelimelta, <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-list-page.xhtml>. Viimeisin päivitys nimikkeistöön on julkaistu koodistopalvelimella 15.7.2015. Tämä julkaisu sisältää nimikkeistön siinä muodossa kuin se on ollut ladattavissa koodistopalvelimelta 11.3.2017. Eräisiin ruotsinkielisiin koodinimiin on kuitenkin tehty tarkennuksia.

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

Till läsaren

Nomenklatur för socialarbete inom hälsovården är avsedd som ett verktyg för dokumentation av hälsosocialarbetares tjänster och för strukturerad dokumentation i den elektroniska patientjournalen. Nomenklaturen förenhetligar användningen av och terminologin för begrepp inom hälsosocialarbetet.

Den används också i statistikföringen av hälsosocialarbetarnas tjänster och arbete, i produktifieringen av tjänster och i yrkesorienteringen inom hälsosocialarbetet. Dessutom utgör nomenklaturen en källa till information för dem som beställer tjänster och för samarbetsparter. Nomenklaturen är avsedd att användas inom den offentliga och privata sektorn och av organisationer.

Den har utvecklats och upprätthålls av Kommunförbundet, i samarbete med Hälsosocialarbetare rf och yrkesanställda inom hälsosocialarbetet.

Den senast uppdaterade officiella versionen av nomenklaturen finns på den nationella kodservern för social- och hälsovården, <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-list-page.xhtml>. Den senaste uppdateringen publicerades på kodservern 15 juli 2015. Den här publikationen innehåller den version av nomenklaturen som kunnat laddas ner från kodservern sedan den 11 mars 2017. Några preciseringar har gjorts i koderna på svenska.

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*

1 Terveyssoseaalityön nimikkeistö

RS1 Sosiaalinen arviointi ja suunnittelu

Sosiaalinen arviointi on yleiskäsite eritasoisille soseaalityöntekijän tekemille arvioinneille, joihin soseaalityön interventiot perustuvat. Sosiaalinen arviointi tehdään asiakkaan, hoitohenkilökunnan, lääkärin tai monialaisen työryhmän aloitteesta. Sosiaalinen arviointi on osa monialaista hoito- ja kuntoutusohjelmaa. Sosiaalisessa arvioinnissa selvitetään potilaan sosiaalinen tilanne joko suppeasti tai laajasti tai tehdään asiakkaan elämäntilannetta laajasti arvioiva sosiaalinen tutkimus. Arviointi etenee suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti vuorovaikutuksessa asiakkaan kanssa. Samalla käynnistyvät soseaalityön interventiot. Soseaalityöntekijä kirjaa johtopäätökset ja suositukset sosiaalisesta arvioinnista potilaskertomukseen tai erilliseksi lausunnoksi.

RS110 Alustava tilannearviointi

Yleisen ammatillisen sosiaalisen tiedon pohjalta tehty orientoiva arviointi asiakkaan tilanteesta lyhyen tapaamisen yhteydessä, konsultaationa asiakirjojen perusteella tai hoito-, palvelu- ja kuntoutustyöryhmissä. Alustava tilannearvio voi johtaa sosiaalisen tilanteen suppeaan tai laajempaan arviointiin.

RS120 Soseaalityöntekijän tekemä arviointi

Asiakkaan sosiaalisten riskitekijöiden ja voimavarojen kartoittamista, kuntoutuksen tarpeen tunnistamista sekä tarvittavien jatkoselvitysten ja toimenpiteiden käynnistämistä. Suppean tai laajan sosiaalisen tilanteen arvioinnin pohjalta soseaalityöntekijä voi tehdä jatkotoimenpidesuosituksia soseaalityön näkymään potilaskertomuksessa esimerkiksi kuntoutus-, etuus- ja eläkeasioiden edistämiseksi tai psykososiaalisen tai taloudellisen tilanteen tukitoimia varten sekä neuvoa tai avustaa asiakasta niiden teossa tai vireillepanossa. Sosiaalisessa tutkimuksessa selvitetään asiakkaan pitkäaikainen elämäntilanne, kuntoutumisen mahdollisuudet ja motivaatiokysymykset. Soseaalityöntekijä ratkaisee itsenäisesti ammatillisen arvioinnin tason. Kohtaa RS120 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun arvioinnin kohteita (RS121, RS123) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS121 Suppea sosiaalisen tilanteen arviointi

Asiakkaan ajankohtaisen elämäntilanteen selvittämistä, jossa arvioidaan soseaaliturvan saannin edellytykset sekä soseaalipalvelujen ja mahdollisten tukitoimien tarve. Selvityksessä keskitytään muutaman ajankohtaisen asian selvittelyyn.

RS122 Laaja sosiaalisen tilanteen arviointi

Asiakkaan ajankohtaisen elämäntilanteen selvittämistä, jossa keskitytään laajemmin hänen tilanteeseensa. Selvityksen kohteena on useita tai laajaa perehtymistä vaativia asiakokonaisuuksia, kuten esimerkiksi edunvalvontaan liittyvä selvittely. Selvitys voi kohdistua myös asiakkaan kuntoutustarpeiden arviointiin.

RS123 Sosiaalityöntekijän tekemä sosiaalinen tutkimus

Sosiaalityöntekijän tekemä tavoitteellinen ja jäsenneily tutkimus, jossa selvitetään asiakkaan pitkäaikainen elämäntilanne perhe-, työ- ja opiskelutilanteineen sekä sairauden ja toimintarajoitteiden vaikutukset ja kuntoutumisen mahdollisuudet. Tutkimuksessa selvitetään asiakkaan voimavarat, sosiaalisen tuen tarve, asiakkaan muutosvalmius ja hänen oma arvionsa tilanteestaan. Sosiaalityöntekijän tekemä sosiaalinen tutkimus tehdään erilaisissa työympäristöissä osana monialaista kokonaisvaltaista tutkimusta (kuten kuntoutustutkimus, oikeuspsykiatrinen tutkimus, perhetutkimus).

RS130 Sosiaalityöntekijän arvio työ- ja toimintakyvystä sekä kuntoutuksen tarpeesta

Sosiaalisen tilanteen arviointiin tai tutkimukseen perustuva arvio työ- ja toimintakyvystä ja kuntoutuksen tarpeesta. Arviossa keskitytään asiakkaan ja työelämän välisiin suhteisiin sekä kuntoutuksen ja ammatillisen kuntoutuksen tarpeen ja mahdollisuuksien selvittelyyn sekä tarvittavaan yhteistyöhön viranomaisten kanssa. (SVL, KEL ja TEL, TEL-kuntoutus). Nykyään sosiaalityöntekijä tekee arvon usein itsenäisesti ja antaa informaation hoitavalle lääkärille kannanottoa varten.

RS131 Arvio työ- ja toimintakyvystä

Sosiaalityöntekijä arvioi asiakkaan fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia edellytyksiä suhteessa päivittäisten toimintojen selviytymisen, työn, opiskelun ja työelämän vaatimuksiin.

RS132 Arvio kuntoutuksen tarpeesta

Sosiaalityöntekijä arvioi asiakkaan mahdollisen ammatillisen, lääkinnällisen ja sosiaalisen kuntoutuksen tarpeen sekä tarvittavan monialaisen yhteistyön tarpeen. Esimerkiksi arvio sosiaalisen kuntoutuksen tarpeesta sisältää mm. työ- ja päivätoiminnan, päihdekuntoutuksen.

RS140 Sosiaalityöntekijän osallistuminen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitteluun

Asiakaslähtöisyys ja hyvät käytännöt perustuvat suunnitelmallisuuteen ja monialaisiin hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmiin. Sosiaalityöntekijän asiantuntemus on osa tätä kokonaisuutta. Kohtaa RS140 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun suunnittelun sisältöä (RS141, RS142) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS141 Hoito- ja palvelusuunnitelman laatimiseen osallistuminen

Hoito- ja palvelusuunnitelmissa sosiaalityöntekijän asiantuntijuutta käytetään tuotaessa esiin etuuksien, palvelujen ja tuen saannin edellytyksiä sekä koordinoitaessa niiden osalta yhteistyötä yhteistyökumppanien ja järjestelmien välillä ja omaisten sekä läheisten kanssa. Hoito-suunnitelma kattaa kokonaisvaltaisesti asiakkaan hoitoon ja kotiutukseen liittyvät suunnitelmat. Palvelusuunnitelma tehdään yleensä perusterveydenhuollossa ja painottuu paikallisiin sosiaalisen selviytymisen palveluihin (esimerkiksi vammais- ja vanhusten palvelut).

RS142 Kuntoutuksen suunnitteluun osallistuminen

Kuntoutuksen suunnittelussa keskitytään kuntoutuksen ja/tai ammatillisen kuntoutuksen mahdollisuuksien selvittelyyn, kuntoutumisen motivointiin ja kuntoutusprosessin suunnitteluun sekä toteutumisen seurantaan ja tarvittaessa tilanteen uudelleen arviointiin sekä uuden suunnitelman tekoon.

RS150 Sosiaalityöntekijän lausunto

Sosiaalityöntekijä antaa ammatilliseen arvioon perustuvia lausuntoja asiakkaan asiassa eri viranomaisille esimerkiksi tehtäessä kuntoutussuunnitelmia tai haettaessa vammaispalvelulain mukaisia etuuksia tai muita avustuksia. Yleensä lausunto annetaan asiakkaan pyynnöstä.

RS190 Muu sosiaalinen arviointi ja suunnittelu

RS2 Sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen

Sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen on asiakkaan psyykkisen, sosiaalisen ja aineellisen hyvinvoinnin tukemista ja voimavarojen lisäämistä. Asiakkaalle tarjotaan tietoa, välineitä ja käytännön apua oman elämänsä suunnitteluun, ratkaisujen ja valintojen tekemiseen sekä arkielämässä selviytymiseen.

RS210 Asiakkaan tukeminen elämäntilanteessaan

Sosiaalityöntekijä tukee asiakasta jäsentämään elämäntilannettaan erilaisin psykososiaalisin, terapeuttisoin, kuntouttavain ja vuorovaikutuksellisin keinoin. Tukeminen tapahtuu yksilöllisesti, perhekohtaisesti ja/tai ryhmässä. Kohtaa RS210 voidaan käyttää omana luokkanaan silloin, kun asiakkaan tukemisen muotoja (RS211–RS216) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS211 Psykososiaalinen keskustelu

Keskustelu perustuu vuorovaikutukseen tavoitteena vahvistaa asiakkaan elämänhallintaa. Keskustelu voi sisältää sairastumiseen ja kuntoutumiseen liittyvien tunteiden läpikäyntiä muuttuneessa elämäntilanteessa sekä motivointia, vahvistamista ja sitouttamista tuleviin suunnitelmiin.

RS212 Kriisikeskustelu

Kriisikeskustelu on yllättävään, lähinnä onnettomuustilanteeseen verrattavan tilanteen läpityöstämistä (vakavan sairastumisen, kuolemantapauksen tai (liikenne)onnettomuuden jälkeinen tapahtuva keskustelu). Keskustelu voidaan käydä asiakkaan, hänen perheensä tai läheisten kanssa tai asiakkaaseen liittyvän ryhmän kanssa. Liittyy identifioituun asiakkaaseen, muussa tapauksessa asiantuntijatyötä (RS411).

RS213 Psykoterapia

Psykoterapiakoulutuksen saaneen sosiaalityöntekijän työskentelyä psyykkisten toimintarajoitteiden lievittämiseksi tai hoitamiseksi sekä psykososiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi. Psykoterapiaa annetaan yksilö-, perhe- ja ryhmätasolla erilaisilla psykoterapeuttisilla menetelmillä. Psykoterapia on tässä psyyken rakenteiden vahvistamista ja häiriöiden poistamista. Sen erityispiirre on, ettei asiakkaan sosiaaliseen tilanteeseen tietoisesti vaikuteta. Tämä sulkee pois asiakkaan psykoterapeutin toimimisen sosiaalityöntekijänä ja konkreettisen elämäntilanteeseen vaikuttamisen mahdollisuuden.

RS214 Perheen, lapsen tai nuoren terapeutin tukeminen

Sosiaalityöntekijä tukee lasten ja nuorten perheitä kasvatustehtävässä ja edistää perheen psyykkisen ja sosiaalisen elämäntilanteen hallintaa. (Ks. myös RS140, RS151). Työskentely tapahtuu perhetyön eri työmuodoissa (esimerkiksi vanhempien tapaaminen).

RS215 Terapeuttinen tukeminen, muu

Asiakkaan tukeminen muilla terapeuttisilla menetelmillä (esimerkiksi ratkaisukeskeiset, NLP tai psykoedukatiiviset menetelmät). Työskentelymuodot edellyttävät koulutusta käytettyyn menetelmään.

RS216 Ryhmässä annettu tuki

Eri asiakasryhmille ryhmässä annettua tietoa (esimerkiksi ensitieto- ja sopeutumisvalmennuskurssit, kriisiryhmät, avoimet ryhmät). Tässä tukimuodossa asiakas ei ole yksilöity.

RS220 **Sosiaalityöntekijän antama ohjaus ja neuvonta**

Asiakkaan tilanteeseen soveltuvan tiedon antamista etuuksista ja palveluista sekä mahdollisuuksien ja ratkaisujen kartoittamista voimavarojen tukemiseksi ja lisäämiseksi sekä ohjausta palvelujen käyttöön. Ohjaus ja neuvonta perustuvat yhteiskunnallisiin normeihin ja tapahtuvat asiakkaan ehdoilla. Kohtaa RS220 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun ohjauksen sisältöä (RS221, RS224) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS221 Toimeentuloa ja sosiaalivakuutusta koskeva ohjaus ja neuvonta

Kattaa sosiaaliturvan, sosiaalivakuutuksen ja sosiaalipalvelujen sekä työsuhdeturvan että muuhun taloudelliseen toimeentuloon liittyvän ohjauksen ja neuvonnan. Tähän kuuluvat myös mahdollinen yksityisen tai kolmannen sektorin taloudellinen resurssointi ja niiden hakeminen.

RS222 Sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja koskeva ohjaus ja neuvonta

Kattaa informaation edellä mainittujen palvelujen toimintaperiaatteista ja saamisen edellytyksistä sekä potilaan tilanteeseen sopivuudesta. Tähän kuuluvat myös yksityiset palvelut samoin kuin ohjaus psyykkisen ja sosiaalisen tuen piiriin.

RS223 Asiakkaan oikeusturvaa ja potilaan oikeuksia koskeva ohjaus ja neuvonta

Kattaa potilaan oikeuksiin, oikeusturvaan ja valitukseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan samoin kuin ohjauksen ja neuvonnan hoidon saantiin ja oikeudesta hoitoon Suomessa ja suomalaiseseen sosiaaliturvajärjestelmään kuulumisesta.

RS224 Yleinen ohjaus ja neuvonta

Voi sisältää esimerkiksi muuta yhteiskunnallisten järjestelmien toimintaan liittyvää neuvontaa, kuten asumiseen tai verotukseen liittyvää neuvontaa.

RS230 Asiakkaan avustaminen

Tarvittaessa asiakkaan käytännön auttamista hakemusten tai muutoshakemusten teossa, asuntohakemuksen vireille laittamisessa tai muussa tilanteessa, jossa tehdään potilaalle kuuluvia asioita hänen puolestaan. Asiakas itse, hänen omaisensa tai edunvalvojansa ovat ensisijaisesti vastuussa hakemusten vireille saattamisessa.

RS290 Muu sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen

RS3 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö

Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö ovat keskeinen osa sosiaalityöntekijän työtä. Verkostotyö yhdistää erilaiset toimijat asiakkaan asioiden hoitamiseksi. Sisältää myös lakiin perustuvien ilmoitusten tekemisen.

RS310 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö

Yhteistyön keskeisenä tavoitteena on edistää ja nopeuttaa sekä koordinoita asiakkaan asiaa omaisten, viranomaisten ja muiden toimijoiden kesken. Kohtaa RS310 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun yhteistyön sisältöä (RS311, RS314) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS311 Sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelujen ja tukimuotojen koordinointi

Sosiaalityöntekijä käynnistää, kokoaa ja sovittaa yhteen asiakkaan tarvitsemia palveluja ja tukimuotoja yhteistyössä muiden ammattilaisten kanssa. Toiminta voi perustua hoito- ja palvelusuunnitelmaan, kuntoutussuunnitelmaan ja sosiaalityöntekijän yhteistyössä asiakkaan/lähiyhteisön kanssa tekemään arvioon.

RS312 Verkostoneuvottelu

Läheisesti asiakkaan kanssa tekemisissä olevat läheiset ja viranomaiset kokoontuvat määrittelemään yhteisen tavoitteen sekä neuvottelemaan tarpeellisen tuen linjoista ja muodoista, joita noudattamalla pyritään luomaan asiakasta tukeva ja sosiaalista elämäntilannetta vahvistava ympäristö.

RS313 Yhteistyö perheen ja läheisten kanssa

Yhteistyössä kartoitetaan perheen ja läheisten sitoutumista suunnitelmiin asiakkaan arkielämässä selviytymisen ja kuntoutumisen tukemiseksi sekä tukiverkoston luomiseksi.

RS314 Monialainen, moniammatillinen yhteistyö

Sosiaalityöntekijä osallistuu asiakkaan asioissa hoitoneuvotteluihin, tiimien ja kuntoutustyöryhmien työskentelyyn omassa organisaatiossaan tai työskentelee ulkopuolisten kumppaneiden kanssa.

RS320 Sosiaalityöntekijän konsultointi

Sosiaalityöntekijän antama asiantuntija-apu kollegalle tai toisen ammattialan edustajalle asiakkaan asiassa tai sosiaalityöntekijän pyytämä asiantuntija-apu kollegalta tai toisen ammattialan edustajalta.

RS330 Sosiaalityöntekijän ilmoitus viranomaisille

Sosiaalisen tilanteen arvioinnin ja/tai lausunnon perusteella tehtävä yleensä lakiin perustuva ilmoitus viranomaiselle silloin kun asiakkaan tilanne sitä edellyttää. Kohtaa RS330 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun ilmoituksen sisältöä (RS331, RS333) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS331 Lastensuojeluilmoitus

Ilmoitus ilmeisen lastensuojelun tarpeesta sosiaaliviranomaisille. Ilmoitus kirjataan potilaskertomukseen. Kyseeseen voivat tulla tilanteet, joissa asiakkaana on lapsi tai aikuinen, jonka lapsi on lastensuojelun tarpeessa. Nykyisin monissa työyhteisöissä on ohjeistettu toimintamalli, toimijat ja lomakkeet ilmoituksen tekemisestä. esim. www.sosvisio.fi (vrt RS120, RS 150).

RS332 Ilmoitus edunvalvonnan tarpeesta

Ilmoitus ilmeisen edunvalvonnan tarpeesta maistraatille. Ilmoitus kirjataan potilaskertomukseen. Kyseeseen tulevat usein asiakkaat, jotka ovat vajaakykyisiä hoitamaan välttämättömiä, usein talouden hoitoon ja itsestä huolehtimiseen liittyvistä asioista.

RS333 Muu ilmoitus viranomaisille

Muu tarpeellinen ilmoitus viranomaisille esimerkiksi asiakkaan laillisen maassaolon (oleskeluluvan), kotipaikan ja hoidonsaannin selvittämiseksi.

RS340 Sosiaalityön dokumentointi*

Asiakkaan sosiaalityöntekijältä saaman palvelun dokumentointia potilaskertomukseen sosiaalityön ammatilliseen näkymään. Sopimuksen mukaan tiedotusluonteisia tai muita lyhyitä merkintöjä tehdään myös moniammatilliseen hoitokertomukseen.

RS390 Muu yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

RS4 Asiantuntija- ja koulutustehtävät

Sosiaalialueiden asiantuntijana toimimista erilaisissa yhteistyöverkostoissa sisältäen alan toimintaedellytyksiin vaikuttamista ja yhteiskunnallista vaikuttamista sekä asiantuntijana ja kouluttajana toimimista erilaisissa hankkeissa. Sisältää myös sosiaalialueiden liittyvän materiaalin tuottamisen.

RS410 Asiantuntijatehtävät*

Sosiaalialueiden asiantuntijana toimimista omassa työyhteisössä, yhteistyöverkostoissa sekä yhteiskunnassa. Sosiaalialueiden tekijä on asiantuntijana oman organisaation hankkeissa, terveys- ja sosiaalialueiden ja sosiaalialueiden sekä /tai muiden alojen valtakunnallisissa projekteissa sekä toimii kansallisissa ja kansainvälisissä kehittämissuunnitelmissa vaikuttaen alan toimintaedellytyksiin sekä terveys- ja sosiaalialueiden palvelujen kehittämiseen.

RS420 Koulutus- ja ohjaustehtävät*

Kouluttajana, perehdyttäjänä ja ohjaajana toimimista. Kohtaa RS420 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun koulutustehtävien sisältöä (RS421–RS424) ei haluta tarkemmin tämentää.

RS421 Kouluttajana ja luennoitsijana toimiminen*

Luentojen, esitysten, koulutuspäivien tai muun koulutuksen suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Koulutus voi kohdentua sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle, eri alojen opiskelijoille, järjestöille tai muille yhteistyökumppaneille.

RS422 Ohjaus-, opastus- ja perehdytystehtävät*

Uusien työntekijöiden, sijaisten tai työhön palaavien työhön opastusta ja perehdyttämistä sekä muun alan opiskelijoiden ohjausta. Voi sisältää myös toimimista ohjaajana kollegoille tai kollegaryhmälle tavoitteena ammattitiedon ja -taidon syventäminen (esim. mentorointi). Sisältää myös vierailuryhmien opastamisen. Katso myös RS950.

RS423 Sosiaalialueiden opiskelijoiden käytännön opetus*

Sisältää sosiaalialueiden opiskelijoiden käytännön opetuksen suunnittelun ja järjestämisen sekä opiskelijoiden ohjauksen ja arvioinnin. Yliopisto antaa käytännön opetukseen ryhtyville erillisen koulutuksen.

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

RS424 Työnohjaajana toimiminen*

Sosiaalityöntekijän antamaa työnohjausta kollegoille tai muulle henkilökunnalle. Työnohjaaja tukee työnohjattavaa työssä kehittämisessä, työssä oppimisessa ja jaksamisessa sekä yhteistyössä. Työnohjaajana toimivalta edellytetään nykyisin työnohjaajakoulutusta ja/ tai pitkää alan käytännön kokemusta.

RS430 Aineiston tuottaminen*

Terveys- ja sosiaalialan asiantuntijuuteen perustuvaa toimintaa, joka sisältää kirjallisen tai muulla tavoin tuotetun aineiston tuottamisen sekä muuta sosiaalialan asiantuntija-alueeseen liittyvää kirjoitustyötä. Kohtaa RS430 voidaan käyttää omana luokkana silloin, kun aineiston tuottamisen sisältöä (RS431–RS432) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS431 Asiakastyöhön liittyvän aineiston tuottaminen*

Sisältää erilaisten aineistojen kuten esitteiden, oppaiden ja toimintaohjeiden tuottamista eri asiakas- tai väestöryhmille.

RS432 Artikkelien, raporttien ja julkaisujen kirjoittaminen*

Sisältää ammattilehtiin, julkaisuihin tai muuhun tarkoitukseen laadittavan kirjallisen aineiston tuottamisen. Sisältää myös tutkimusten ja selvitysten raportoinnin sekä kirjallisen esittämisen ja/tai posteriesityksen laatimisen.

RS490 Muu asiantuntija- ja koulutustehtävä*

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

RS9 Hallinto ja kehittäminen

Sosiaalityöntekijä toimii oman työnsä, työryhmänsä tai yksikkönsä johtajana. Esimiehenä hän johtaa ja kehittää palvelutuotantoa luomalla henkilöstölle toimintaedellytykset hyvään asiakaspalveluun ja työn kehittämiseen. Oman työnsä johtajana sosiaalityöntekijä on kokonaisvastuussa ammattialansa ja sosiaalityön kehittymisestä työpaikassaan. Oman osaamisen kehittäminen ja ammattitaidon säilymisestä huolehtiminen sekä aktiivinen osallistuminen tutkimus- ja kehittämistoimintaan vahvistavat perustaa tulokselliselle sosiaalityölle terveydenhuollossa.

RS910 Hallinto ja johtaminen*

Terveys- ja sosiaalialueiden johtamiseen, toiminnan ja talouden suunnitteluun, organisointiin ja seurantaan sekä henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät. Kohtaa RS910 voidaan käyttää omana luokkanaan silloin, kun hallinnollisen työn sisältöä (RS911–RS912) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS911 Toiminnan ja talouden johtaminen*

Sosiaalityön talousarvion, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja tilastojen laatiminen sekä budjetointiin, hankintoihin, tarjousten ja tarjouspyyntöjen laatimiseen osallistuminen. Sisältää myös tiloihin ja varusteisiin sekä työn organisointiin ja palveluihin liittyvän suunnittelun ja seurannan.

RS912 Henkilöstön johtaminen*

Sisältää esimiestyötä, kuten henkilöstön työ- ja koulutussuunnitelmien laatimisen, henkilöstön kehittämistoimien ja työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnittelun, henkilöstön rekrytointiin ja sijaisten hankkimiseen liittyviä tehtäviä, kehityskeskustelujen suunnittelun ja toteutuksen sekä muita työnjohdollisia tehtäviä, kuten oman ammattiryhmän kokouksen pitämisen tai siihen osallistumisen.

RS920 Asiantuntijuuden ja ammattitaidon kehittäminen*

Oman ammattitaidon ylläpitämistä osallistumalla työpaikalla ja sen ulkopuolella tapahtuvaan lisä-, täydennys- ja jatkokoulutukseen sekä työssä ja ammatissa kehittymiseen tähtäävään muuhun toimintaan. Sisältää myös oman alan kansallisen ja kansainvälisen kehityksen seuraamisen. Kohtaa RS920 voidaan käyttää omana luokkanaan silloin, kun suunnittelun sisältöä (RS921, RS923) ei haluta tarkemmin täsmentää.

RS921 Täydennyskoulutukseen osallistuminen*

Osallistumista lisäkoulutukseen (täydennys- ja jatkokoulutus), kuten esimerkiksi yksittäisille luennoille, koulutuspäiville ja seminaareihin, pidemmälle koulutusjaksolle tai muuhun täydennys- ja jatkokoulutukseen.

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

RS922 Työnohjaukseen osallistuminen*

Osallistumista yksilö- tai ryhmätyönohjaukseen tavoitteena ylläpitää ja lisätä ammattitaitoa, tukea ammatillista kasvua ja auttaa jaksamaan työssä sekä selvittää työhön ja työyhteisöön liittyviä ongelmia.

RS923 Ammatillisen osaamisen muu kehittäminen*

Osallistumista erilaisiin sosiaalityötä lähellä oleviin tapaamisiin ja neuvotteluihin, joiden tarkoituksen on levittää alan uutta tietoutta, toimintamalleja ja kehittää yhteistyötä (esimerkiksi kansalliset ja kansainväliset konferenssit). Tutustumista omaa osaamista kehittävään aineistoon, kuten ammatillisiin julkaisuihin, sosiaali- ja terveydenhuoltoalan sekä sosiaalityön tieteellisiin tutkimuksiin ja valtakunnallisiin suosituksiin ja lainsäädäntöön.

RS930 Tutkimus- ja kehittämistyö*

Sosiaalityön tutkimus- ja/tai kehittämishankkeisiin tai muihin selvitystöihin tai niiden johtamiseen osallistumista. Sisältää myös työyhteisön kehittämiseen liittyvän toiminnan ja mahdollisen oman tutkimustyön tai kehittämishankkeen toteuttamisen kuten myös sosiaalityön kansallisiin tai kansainvälisiin hankkeisiin osallistumisen.

RS940 Laadunhallinta ja palvelujen tuotteistus*

Terveyssoseaalityön ja alan toiminnan laadun jatkuvaa ja systemaattista parantamista sekä varmistamista. Sisältää muun muassa keskeisten palveluprosessien kuvaamisen ja arvioinnin, palvelumäärittysten laatimisen (tuotteistus) sekä oman toiminnan arvioinnin. Sisältää myös tarvittavien parannusten toteuttamisen sekä terveyssoseaalityöntekijöitten toimintajärjestelmän kehittämisen ja dokumentoinnin.

RS950 Tiedottaminen ja markkinointi*

Terveyssoseaalityön palvelujen sisällön määrittämistä ja kustannusten arviointia tavoitteena tarjolla olevien palvelujen esittely ja niistä tiedottaminen potilaille ja muille ammattiryhmille. Sisältää muun muassa esitteiden laatimisen, asiakas- ja sidosryhmäselvitysten tekemisen sekä terveyssoseaalityön esittelemisen muulla tavoin.

RS990 Muu hallinto ja kehittäminen*

Tähdellä () merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.*

2 Nomenklatur för socialarbete inom hälsovården

RS1 Social bedömning och planering

Social bedömning är ett allmänt begrepp för olika slag av bedömningar som en socialarbetare gör och som socialarbetets interventioner baserar sig på. En social bedömning görs på initiativ av klienten, vårdpersonal, läkare eller en mångprofessionell arbetsgrupp. Social bedömning är en del av ett mångprofessionellt vård- och rehabiliteringsprogram. I en social bedömning görs en begränsad eller omfattande utredning av klientens sociala situation eller så görs en social undersökning, som är en omfattande bedömning av klientens levnadslopp. Bedömningen fortskrider systematiskt och målinriktat i interaktion med klienten. Samtidigt startar socialarbetets interventioner. Socialarbetaren dokumenterar slutsatser och rekommendationer från den sociala bedömningen i patientjournalen eller ett separat utlåtande

RS110 Preliminär situationsbedömning

Orienterande bedömning av klientens situation på basen av allmän professionell social kunskap gjord efter ett kort möte med klienten, som konsultation baserad på dokument eller i en vård-, service- eller rehabiliteringsarbetsgrupp. En preliminär situationsbedömning kan leda till en begränsad eller omfattande bedömning av den sociala situationen

RS120 Socialarbetarens bedömning

Kartläggning av klientens sociala riskfaktorer och resurser, identifiering av rehabiliteringsbehov och igångsättande av nödvändiga fortsatta utredningar och åtgärder. På basen av en begränsad eller omfattande bedömning av klientens sociala situation kan socialarbetaren rekommendera fortsatta åtgärder i socialarbetets fönster i patientberättelsen, åtgärder som syftar till att t.ex. främja rehabiliterings-, förmåns- och pensionsärenden eller stöda klientens psykosociala eller ekonomiska situation. Socialarbetaren rådger eller hjälper klienten med att vidta eller initiera dessa åtgärder. I den sociala undersökningen utreds klientens långvariga livssituation, rehabiliteringsmöjligheter och motivation. Socialarbetaren avgör själv nivån på den professionella bedömningen. Punkt RS120 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera bedömningspunkterna (RS121-RS123)

RS121 Begränsad bedömning av den sociala situationen

Utredning av klientens nuvarande livssituation med bedömning av förutsättningarna för socialskydd och behovet av socialservice och eventuella stödåtgärder. Utredningen gäller här endast några få aktuella frågor

RS122 Omfattande bedömning av den sociala situationen

Utredning av klientens nuvarande livssituation med bredare fokus på situationen. Utredningen gäller flera ärendehelheter eller sådana ärendehelheter som kräver omfattande förarbete som t.ex. utredning för intressebevakning. Utredningen kan också gälla en bedömning av klientens rehabiliteringsbehov

RS123 Socialarbetarens sociala undersökning

Socialarbetaren gör en målinriktad och strukturerad undersökning av klientens långvariga livssituation och utreder klientens familje-, arbets- och studiesituation, effekterna av sjukdom och funktionshinder samt möjligheterna till rehabilitering. I undersökningen utreds klientens resurser, behov av socialt stöd, beredskap till förändring och egen bedömning av sin situation. Socialarbetarens sociala undersökningar görs i olika arbetsmiljöer som en del av en mångprofessionell helhetsundersökning t.ex. rehabiliteringsundersökning, rättspsykiatrisk undersökning, familjeundersökning)

RS130 **Socialarbetarens bedömning av arbets- och funktionsförmåga samt behov av rehabilitering**

Bedömning av arbetsförmåga, funktionsförmåga och rehabiliteringsbehov som görs utifrån en bedömning eller undersökning av den sociala situationen. Bedömningen fokuserar på relationerna mellan klient och arbetsliv, behovet av och möjligheterna till rehabilitering eller yrkesrehabilitering samt eventuellt nödvändigt samarbete med myndigheter. (SFL, FPL och APL, APL-rehabilitering). Socialarbetaren gör ofta en självständig bedömning och meddelar den vårdande läkaren sin bedömning för helhetsutlåtande

RS131 Bedömning av arbets- och funktionsförmåga

Socialarbetaren bedömer klientens fysiska, psykiska och sociala förutsättningar i förhållande till hur klienten klarar de dagliga funktionerna med tanke på vad arbetet, studierna och arbetslivet kräver

RS132 Bedömning av behov av rehabilitering

Socialarbetaren bedömer klientens eventuella behov av yrkesinriktad, medicinsk eller social rehabilitering samt behovet av mångprofessionellt samarbete. Till exempel omfattar bedömningen av behovet av social rehabilitering bl.a. arbets- och dagverksamhet, missbrukarrehabilitering

RS140 **Socialarbetarens deltagande i vård-, service- och rehabiliteringsplanering**

Klientinriktad service och god praxis baserar sig på planmässighet och sektorövergripande vård-, service- och rehabiliteringsplanering. Socialarbetarens sakkunskap är en del av denna helhet. Punkt RS140 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera planeringens innehåll (RS141-RS142)

RS141 Deltagande i uppgörande av vård- och serviceplan

I vård- och serviceplanering används socialarbetarens sakkunskap för att reda ut förutsättningarna för förmåner, service och stöd och för att koordinera samarbetet mellan olika parter och system och med anhöriga och närstående. Vårdplanen innehåller all planering kring klientens vård och utskrivning. Serviceplanen görs vanligen upp inom primärvården och tar fasta på den lokala sociala servicen (t.ex. service för handikappade och äldre)

RS142 Deltagande i planering av rehabilitering

Planering av rehabilitering innebär att möjligheterna till rehabilitering och/eller yrkesinriktad rehabilitering utreds, att klienten motiveras för rehabilitering, att rehabiliteringsprocessen planeras och förverkligandet följs upp samt att situationen vid behov omvärderas och en ny plan görs upp

RS150 Socialarbetarens utlåtande

Socialarbetaren ger i klientens ärenden utlåtanden, baserade på professionell bedömning, åt olika myndigheter t.ex. då man planerar rehabilitering eller då man ansöker om förmåner eller bidrag enligt handikappservicelagen. Utlåtandet ges vanligen på klientens begäran

RS190 Annan social bedömning och planering

RS2 Stöd för den sociala funktionsförmågan

Stöd för den sociala funktionsförmågan innebär att socialarbetaren stöder klientens psykiska, sociala och materiella välbefinnande och stärker klientens resurser. Klienten erbjuds information, redskap och praktisk hjälp för att planera sitt eget liv, göra beslut och val samt klara av vardagen

RS210 Att stöda klienten i sin livssituation

Socialarbetaren stöder klienten i att strukturera sin livssituation med olika psykosociala, terapeutiska, rehabiliterande och interaktiva metoder. Stödet kan ges individuellt, inom familjen och/eller i grupp. Punkt RS210 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera stödformerna (RS211-RS216)

RS211 Psykosocialt samtal

Samtalet baserar sig på interaktion i syfte att stärka klientens kontroll över sitt liv. Det kan innebära att klienten berättar om sina känslor i en förändrad livssituation, t.ex. i samband med insjuknande och rehabilitering, och att klienten motiveras, stärks och förbinder sig till de nya planerna.

RS212 Krissamtal

Krissamtal är en noggrann bearbetning av en överraskande situation jämförbar med olycka (samtal efter svårt insjuknande, dödsfall eller (trafik)olycka). Samtalet kan föras med klienten, klientens familj, anhöriga eller en grupp med anknytning till klienten. Samtalet gäller här en identifierad klient, i annat fall handlar det om sakkunnigarbete (RS411)

RS213 Psykoterapi

Den psykoterapiutbildade socialarbetarens arbete för att lindra eller vårda psykiska funktionshinder och stärka den psykosociala funktionsförmågan. Psykoterapi ges på individ-, familje- och gruppnivå med olika psykoterapeutiska metoder. Psykoterapi avser här en stärkning av psykets strukturer och avlägsnande av störningar. Dess särdrag är att socialarbetaren inte medvetet syftar till att påverka klientens sociala situation. I det här fallet fungerar psykoterapeuten inte som klientens socialarbetare med möjlighet att konkret påverka livssituationen

RS214 Terapeutiskt stöd åt familj, barn eller ungdom

Socialarbetaren stöder familjer med barn och ungdomar i deras fostrande uppgift och arbetar på att stärka deras kontroll över sin psykiska och sociala livssituation. (Se även RS140, RS151.) Arbetet sker genom olika former av familjearbete (t.ex. träffar med föräldrar)

RS215 Terapeutiskt stöd, annat

Klienten stöds med andra terapeutiska metoder (t.ex. lösningsinriktade metoder, NLP- eller psykoedukativa metoder) som socialarbetaren har fått särskild utbildning i

RS216 Stöd i grupp

Information av klienter i grupp (t.ex. kurser i första information och anpassningsträning, krisgrupper, öppna grupper). I denna punkt identifieras inte enskilda klienter

RS220 Socialarbetarens handledning och rådgivning

Klienten ges relevant information om förmåner och tjänster, möjligheter och lösningar kartläggs för att stöda och stärka klientens resurser och klienten handleds i användningen av tjänster. Handledningen och rådgivningen baserar sig på samhällets normer och sker på klientens villkor. Punkt RS220 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera handledningens innehåll (RS221-RS224).

RS221 Handledning och rådgivning angående utkomst och socialförsäkring

Omfattar handledning och rådgivning om socialskydd, socialförsäkring, socialtjänster, anställningsskydd och andra frågor relaterade till klientens ekonomiska utkomst. Här ingår även rådgivning om eventuella ekonomiska bidrag som betalas av privata eller tredje sektorns organisationer och om ansökningsförfarandet där

RS222 Handledning och rådgivning angående social-, hälso- eller rehabiliteringstjänster

Omfattar information om ovannämnda tjänsters funktionsprinciper, tillgänglighet och lämplighet för klienten. Här ingår också privata tjänster liksom även vägledning till psykiska och sociala stödformer

RS223 Handledning och rådgivning angående klientens rättsskydd och rättigheter

Omfattar handledning och rådgivning angående patientens rättigheter, rättsskydd, besvärsmått, tillgång och rätt till vård i Finland och patientens tillhörighet till det finländska systemet för social trygghet

RS224 Allmän handledning och rådgivning

Kan innehålla annan rådgivning, såsom rådgivning om boende eller beskattning

RS230 Bistående av klienten

Vid behov praktisk hjälp med att fylla i ansökningar och skriva överklaganden, initiera bostadsansökan eller andra situationer där socialarbetaren utför uppgifter för klienten. Ansvar för att ansökningar lämnas in ligger i första hand hos klienten själv, de anhöriga eller intressebevakare

S290 Annat stöd för den sociala funktionsförmåga

RS3 Samarbete, koordinering och nätverksarbete

Samarbete, koordinering och nätverksarbete är centrala delar av socialarbetarens arbete. Nätverksarbete för samman olika aktörer för att sköta klientens ärenden. Här ingår även att göra lagstadgade anmälningar

RS310 Samarbete, koordinering och nätverksarbete

Ett centralt mål med samarbetet är att främja, försnabba och koordinera klientens ärende med anhöriga, myndigheter och andra aktörer. Punkt RS310 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera samarbetet (RS311-RS314)

RS311 Koordinering av social-, hälso- och rehabiliteringstjänster och stödformer

Socialarbetaren sätter igång, samlar ihop och sammanjämkar tjänster och stödformer för klienten i samarbete med andra yrkesgrupper. Verksamheten kan basera sig på en vård- och serviceplan, en rehabiliteringsplan och en bedömning som socialarbetaren gjort i samarbete med klienten/närstående/närmiljön

RS312 Nätverksmöte

Klienten, närstående och involverade myndigheter möts för att definiera ett gemensamt mål och diskutera det nödvändiga stödets riktlinjer och former. Målet är att skapa en miljö som stöder klienten och stärker hans sociala livssituation

RS313 Samarbete med familj och närstående

I samarbetet kartläggs hur familjen och de närstående förbinder sig till planerna att stöda klienten i att klara vardagen och att stöda rehabiliteringen samt att skapa ett stödnätverk

RS314 Mångdisciplinärt, mångprofessionellt samarbete

Socialarbetaren deltar i vårdmöten i klientens ärenden, i team och i rehabiliteringsteam inom den egna organisationen eller arbetar med utomstående samarbetspartner

RS320 Socialarbetarens konsultation

Sakkunnig hjälp i klientens ärende som socialarbetaren antingen ger till eller får av en kollega eller av en representant för en annan yrkesgrupp

RS330 Socialarbetarens anmälan till myndigheter

Anmälan till myndigheter som baserar sig på bedömning av den sociala situationen och/eller utlåtande och som vanligen grundar sig på lagen. Anmälan görs då klientens situation det kräver. Punkt RS330 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera anmälan (RS331-RS333).

RS331 Barnskyddsanmälan

Anmälan om uppenbart behov av barnskydd till socialmyndighet. Anmälan antecknas i patientjournalen. Det kan gälla situationer där barnet är klient eller där klienten är en vuxen som har barn i behov av barnskydd. På många arbetsplatser finns numera anvisningar för handlingsmodell, aktörer och blankett för anmälan, t.ex. SOSVISIO- gemensam hälsa socialt arbete 2005-2007 (jfr RS120, RS150)

RS332 Anmälan om behov av intressebevakning

Anmälan om uppenbart behov av intressebevakning till magistraten. Anmälan antecknas i patientjournalen. Detta gäller ofta klienter som inte klarar av att sköta nödvändiga ärenden gällande sin ekonomi och att ta hand om sig själva.

RS333 Annan anmälan till myndighet

Annan nödvändig anmälan till myndighet för att utreda klientens lagliga vistelse i landet (uppehållstillstånd), hemort och tillgång till vård.

RS340 Dokumentering av socialarbete*

Socialarbetaren dokumenterar de tjänster som klienten erhållit i patientjournalens fönster för socialt arbete. Enligt överenskommelse kan anteckningar av informationskaraktär eller andra korta anteckningar göras även i den mångprofessionella vårdberättelsen.

RS390 Annat samarbete, nätverksarbete och annan koordinering

RS4 Sakkunnig- och utbildningsuppgifter

Används när socialarbetaren fungerar som sakkunnig i olika samarbetsnätverk, påverkar områdets verksamhetsförutsättningar och utför samhällelig påverkan samt fungerar som sakkunnig och utbildare i olika projekt. Här ingår även produktion av material som hänför sig till socialt arbete

RS410 Sakkunniguppgifter*

Socialarbetaren som sakkunnig på sin egen arbetsplats, i samarbetsnätverk och i samhället. Socialarbetaren fungerar som sakkunnig i den egna organisationens projekt, i nationella projekt som gäller socialt arbete inom och utanför hälsovården och/eller på andra områden; socialarbetaren fungerar i nationella och internationella utvecklingsprogram och påverkar där branschens verksamhetsförutsättningar och utvecklingen av det sociala arbetet inom hälsovården

RS420 Utbildnings- och handledningsuppgifter*

Uppgifter som utbildare, inskolare eller handledare. Punkt RS420 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera utbildningsuppgifterna i (RS421-RS424).

RS421 Utbildnings- och föreläsningssuppgifter*

Planering, genomförande och utvärdering av föreläsningar, presentationer, utbildningsdagar eller annan utbildning. Utbildningen kan vara riktad till personal inom social- och hälsovården, till studerande i olika ämnen, till organisationer eller till andra samarbetspartner

RS422 Handlednings-, väglednings- och introduktionsuppgifter*

Vägledningssuppgifter och introduktion i arbetet för nya arbetstagare, vikarier eller personer som återvänder till sitt arbete samt handledning av studerande från andra områden. Kan även innebära handledning av kollegor eller kollegagrupper i syfte att fördjupa deras yrkeskunskap och -färdigheter (t.ex. mentorskap). Innehåller även vägledning av besökande grupper. Se även RS950.

RS423 Praktikundervisning för studerande i socialt arbete*

Innehåller planering och organisering av praktikundervisningen för studerande i socialt arbete. Universitetet erbjuder särskild utbildning för praktiklärare

RS424 Arbetshandledaruppgifter*

Socialarbetaren fungerar som arbetshandledare för kolleger eller annan personal. Den handledda stöds i sin utveckling och i att lära sig mer i sitt arbete, att bättra orka med arbetet och att samarbeta med andra. Av arbetshandledare förutsätts numera arbetshandledarutbildning och/eller långvarig praktisk erfarenhet på området

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*

RS430 Produktion av material*

Verksamheten grundar sig på expertis i socialt arbete i hälsovården och utgörs av skriftlig eller annan produktion av material eller av annan skriftlig verksamhet i anknytning till skribentens sakkunskap inom det sociala området. Punkt RS430 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera produktens innehåll i (RS431-RS432).

RS431 Produktion av material för klientarbete*

Här ingår produktion av olika slag av material såsom broschyrer, handböcker och instruktioner för olika klient- eller befolkningsgrupper

RS432 Skrivande av artiklar, rapporter och publikationer*

Här ingår produktion av skriftligt material till facktidskrifter, publikationer eller för annat ändamål. Här ingår även rapportering och skriftlig presentation och/eller posterpresentation av undersökningar och utredningar

RS490 Annan sakkunnig- och utbildningsuppgift*

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*

RS9 Administration och utvecklingsarbete

Socialarbetaren leder sitt arbete, sin arbetsgrupp eller sin enhet. Som förman leder och utvecklar socialarbetaren tjänsteproduktionen genom att för sin personal skapa förutsättningar för gott klientarbete och utveckling av arbetet. Som ledare för sitt eget arbete har socialarbetaren ett helhetsansvar för utvecklingen av yrkesområdet och socialarbetet på sin arbetsplats. Ett framgångsrikt socialt arbete inom hälsovården bygger på utveckling av det egna kunnandet, uppdatering av yrkesskickligheten och aktivt deltagande i forsknings- och utvecklingverksamhet

RS910 Administration och ledarskap*

Här ingår uppgifter som gäller ledningen av socialt arbete inom hälsovården, planering, organisering och uppföljning av verksamhet och ekonomi samt personaladministration. Punkt RS910 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera det administrativa arbetet i (RS911-RS912)

RS911 Ledning av verksamhet och ekonomi*

Här ingår uppgörandet av budget, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och statistik för det sociala arbetet samt deltagande i budgetering, upphandling och utarbetande av offerter och offertförfrågningar. Inkluderar också planering och uppföljning som gäller utrymmen, utrustning och arbetets organisering och tjänster

RS912 Ledning av personal*

Här ingår förmansuppgifter, såsom uppgörande av personalens arbets- och utbildningsplaner, planering av utvecklingsåtgärder och verksamhet för att upprätthålla och främja personalens arbetsförmåga, uppgifter som gäller personalrekrutering och anställning av vikarier, planering och genomförande av utvecklingssamtal samt andra arbetsledningsuppgifter, såsom att hålla eller delta i möten med den egna yrkesgruppen

RS920 Utveckling av sakkunskap och yrkesskicklighet*

Upprätthållande av egen yrkesskicklighet genom deltagande i intern eller extern tilläggs-, fort- eller påbyggnadsutbildning samt annan verksamhet som siktar på egen utveckling i arbetet och yrket. Här ingår även att följa med den nationella och internationella utvecklingen på området. Punkt RS920 kan användas som egen klass då man inte närmare vill precisera planeringens innehåll i (RS921-RS923)

RS921 Deltagande i fortbildning*

Deltagande i tilläggsutbildning (fortbildning och påbyggnadsutbildning) som t.ex. enskilda föreläsningar, utbildningsdagar och seminarier, längre utbildningsperioder eller annan fort- eller påbyggnadsutbildning

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*

RS922 Deltagande i arbetshandledning*

Deltagande i individuell eller grupphandledning med målet att upprätthålla och öka yrkes-skickligheten, stöda den professionella utvecklingen, få hjälp med att orka bättre i arbetet samt reda ut problem som förekommer i arbetet och i arbetsgemenskapen

RS923 Annan utveckling av yrkeskunskap*

Deltagande i möten och diskussioner som syftar till att sprida ny kunskap och nya handlings-modeller och utveckla samarbetet på området (t.ex. nationella och internationella konferen-ser). Bekantande med material som utvecklar det egna kunnandet, såsom fackliga publikat-ioner, vetenskaplig forskning inom social- och hälsovården och i socialt arbete samt nation-ella rekommendationer och lagstiftning

RS930 Forsknings- och utvecklingsarbete*

Deltagande i forsknings- och/eller utvecklingsprojekt eller andra utredningsarbeten i socialt arbete eller deltagande i ledningen av sådana projekt. Här ingår även verksamhet som gäller utveckling av arbetsplatsen och eventuellt eget forsknings- eller projektarbete liksom också deltagande i nationella eller internationella projekt i socialt arbete.

RS940 Kvalitetsledning och produktifiering av tjänster*

Kontinuerlig och systematisk förbättring och säkring av kvaliteten i socialt arbete inom hälso-vården och i verksamheten på området. Här ingår bl.a. att beskriva och utvärdera centrala serviceprocesser, att göra upp servicedefinitioner (produktifiering) och att utvärdera den egna verksamheten. Här ingår också att genomföra behövliga förbättringar och att utveckla och dokumentera socialarbetarnas verksamhetssystem i hälsovården

RS950 Information och marknadsföring*

Definiering av socialarbetets tjänster i hälsovården och uppskattning av kostnader i syfte att presentera tillbudsstående tjänster och informera om dem till patienter och till andra yrkes-grupper. Här ingår bl.a. att utarbeta broschyrer, att göra utredningar om klienter och intres-segrupper och att presentera socialt arbete i hälsovården även på andra sätt.

RS990 Annan administration och utveckling*

Annan administration och utveckling

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*

Liite 1 Koodiluettelo

RS1 Sosiaalinen arviointi ja suunnittelu

RS110 Alustava tilannearviointi

RS120 Sosiaalityöntekijän tekemä arviointi

RS121 Suppea sosiaalisen tilanteen arviointi

RS122 Laaja sosiaalisen tilanteen arviointi

RS123 Sosiaalityöntekijän tekemä sosiaalinen tutkimus

RS130 Sosiaalityöntekijän arvio työ- ja toimintakyvystä sekä kuntoutuksen tarpeesta

RS131 Arvio työ- ja toimintakyvystä

RS132 Arvio kuntoutuksen tarpeesta

RS140 Sosiaalityöntekijän osallistuminen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitteluun

RS141 Hoito- ja palvelusuunnitelman laatimiseen osallistuminen

RS142 Kuntoutuksen suunnitteluun osallistuminen

RS150 Sosiaalityöntekijän lausunto

RS190 Muu sosiaalinen arviointi ja suunnittelu

RS2 Sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen

RS210 Asiakkaan tukeminen elämäntilanteessaan

RS211 Psykososiaalinen keskustelu

RS212 Kriisikeskustelu

RS213 Psykoterapia

RS214 Perheen, lapsen tai nuoren terapeuttinen tukeminen

RS215 Terapeuttinen tukeminen, muu

RS216 Ryhmässä annettu tuki

RS220 Sosiaalityöntekijän antama ohjaus ja neuvonta

RS221 Toimeentuloa ja sosiaalivakuutusta koskeva ohjaus ja neuvonta

RS222 Sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja koskeva ohjaus ja neuvonta

RS223 Asiakkaan oikeusturvaa ja potilaan oikeuksia koskeva ohjaus ja neuvonta

RS224 Yleinen ohjaus ja neuvonta

RS230 Asiakkaan avustaminen

RS290 Muu sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen

RS3 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö

RS310 Yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö

RS311 Sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelujen ja tukimuotojen koordinointi

RS312 Verkostoneuvottelu

RS313 Yhteistyö perheen ja läheisten kanssa

RS314 Monialainen, moniammatillinen yhteistyö

RS320	Sosiaalityöntekijän konsultointi
RS330	Sosiaalityöntekijän ilmoitus viranomaisille
RS331	Lastensuojeluilmoitus
RS332	Ilmoitus edunvalvonnan tarpeesta
RS333	Muu ilmoitus viranomaisille
RS340	Sosiaalityön dokumentointi
RS390	Muu yhteistyö, koordinointi ja verkostotyö
RS4	Asiantuntija- ja koulutustehtävät
RS410	Asiantuntijatehtävät*
RS420	Koulutus- ja ohjaustehtävät*
RS421	Kouluttajana ja luennoitsijana toimiminen*
RS422	Ohjaus-, opastus- ja perehdytystehtävät*
RS423	Sosiaalityön opiskelijoiden käytännön opetus*
RS424	Työnohjaajana toimiminen*
RS430	Aineiston tuottaminen*
RS431	Asiakastyöhön liittyvän aineiston tuottaminen*
RS432	Artikkelien, raporttien ja julkaisujen kirjoittaminen*
RS490	Muu asiantuntija- ja koulutustehtävä
RS9	Hallinto ja kehittäminen
RS910	Hallinto ja johtaminen*
RS911	Toiminnan ja talouden johtaminen*
RS912	Henkilöstön johtaminen*
RS920	Asiantuntijuuden ja ammattitaidon kehittäminen*
RS921	Täydennyskoulutukseen osallistuminen*
RS922	Työnohjaukseen osallistuminen*
RS923	Ammatillisen osaamisen muu kehittäminen*
RS930	Tutkimus- ja kehittämistyö*
RS940	Laadunhallinta ja palvelujen tuotteistus*
RS950	Tiedottaminen ja markkinointi*
RS990	Muu hallinto ja kehittäminen*

Tähdellä (*) merkityt nimikkeet ovat ainoastaan hallinnollisia. Ne soveltuvat esimerkiksi tilastoinnin tarpeisiin mutta eivät potilaskertomusmerkintöihin.

Liite 2. Koderna

RS1 Social bedömning och planering

RS110 Preliminär situationsbedömning

RS120 Socialarbetarens bedömning

RS122 Omfattande bedömning av den sociala situationen

RS123 Socialarbetarens sociala undersökning

RS130 Socialarbetarens bedömning av arbets- och funktionsförmåga samt behov av rehabilitering

RS131 Bedömning av arbets- och funktionsförmåga

RS132 Bedömning av behov av rehabilitering

RS140 Socialarbetarens deltagande i vård-, service- och rehabiliteringsplanering

RS141 Deltagande i uppgörande av vård- och serviceplan

RS142 Deltagande i planering av rehabilitering

RS150 Socialarbetarens utlåtande

RS190 Annan social bedömning och planering

RS2 Stöd för den sociala funktionsförmågan

RS210 Att stöda klienten i sin livssituation

RS211 Psykosocialt samtal

RS212 Krissamtal

RS213 Psykoterapi

RS214 Terapeutiskt stöd åt familj, barn eller ungdom

RS215 Terapeutiskt stöd, annat

RS216 Stöd i grupp

RS220 Socialarbetarens handledning och rådgivning

RS221 Handledning och rådgivning angående utkomst och socialförsäkring

RS222 Handledning och rådgivning angående social-, hälso- eller rehabiliteringstjänster

RS223 Handledning och rådgivning angående klientens rättsskydd och rättigheter

RS224 Allmän handledning och rådgivning

RS230 Bistående av klienten

RS290 Annat stöd för den sociala funktionsförmåga

RS3 Samarbete, koordinering och nätverksarbete

RS310 Samarbete, koordinering och nätverksarbete

RS311 Koordinering av social-, hälso- och rehabiliteringstjänster och stödformer

RS312 Nätverksmöte

RS313 Samarbete med familj och närstående

RS314 Mångdisciplinärt, mångprofessionellt samarbete

- RS320 Socialarbetarens konsultation**
- RS330 Socialarbetarens anmälan till myndigheter**
- RS331 Barnskyddsanmälan
- RS332 Anmälan om behov av intressebevakning
- RS333 Annan anmälan till myndighet
- RS340 Dokumentering av socialarbete**
- RS390 Annat samarbete, nätverksarbete och annan koordinering**

RS4 Sakkunnig- och utbildningsuppgifter

- RS410 Sakkunniguppgifter***
- RS420 Utbildnings- och handledningsuppgifter***
- RS421 Utbildnings- och föreläsningssuppgifter*
- RS422 Handlednings-, väglednings- och introduktionsuppgifter*
- RS423 Praktikundervisning för studerande i socialt arbete*
- RS424 Arbetshandledaruppgifter*
- RS431 Produktion av material för klientarbete*
- RS432 Att skriva artiklar, rapporter och publikationer*
- RS490 Annan sakkunnig- eller utbildningsuppgift***

RS9 Administration och utveckling

- RS910 Administration och ledarskap***
- RS911 Ledning av verksamhet och ekonomi*
- RS912 Ledning av personal*
- RS920 Utveckling av sakkunskap och yrkesskicklighet***
- RS922 Deltagande i arbetshandledning*
- RS923 Annan utveckling av yrkeskunskap*
- RS930 Forsknings- och utvecklingsarbete***
- RS940 Kvalitetsledning och produktifiering av tjänster'**
- RS950 Information och marknadsföring***
- RS990 Annan administration och utveckling***

Beteckningar som märkts med asterisk () är enbart administrativa. De tillämpas exempelvis vid behov för statistikföring men inte för anteckningar i patientjournalen.*