

# Talentian Sosiaalialan Opiskelijat TaSO ry

## MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

### 1 §

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Talentian Sosiaalialan Opiskelijat TaSO ry:n hallituksen jäsenten, toimihenkilöiden, työryhmien ja jaoston jäsenten sekä muiden yhdistyksen hallituksen hyväksymien henkilöiden tehdessä yhdistyksen toimintaan liittyviä matkoja, joista aiheutuvat kulut yhdistyksen hallitus on päättänyt korvata.

Edellisessä kappaleessa mainituista henkilöistä käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä yhdistyksen edustaja.

Matkoihin liittyvistä erityisjärjestelyistä päättää hallitus tapauskohtaisesti. Lisätietoa ja tulkinta-apua tästä matkustusohjesäännöstä voi kysyä yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalta.

### 2 §

Jokaisesta matkasta, josta yhdistys suorittaa matkakorvauksen, on laadittava matkalasku yhden (1) kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkalasku laaditaan erilliselle lomakkeelle, jota täytettäessä tulee ottaa huomioon hallituksen tekemät päätökset sekä tämän ohjesäännön määräykset. Matkalaskuun on liitettävä matkaliput, muut kuitit ja tarvittavat lisäselvennykset, jotka ovat tarpeen korvauspäätöstä tehdessä.

### 3 §

Matkaan on käytettävä tilanteeseen sopivinta, halvinta ja tarkoituksenmukaisinta kulkuvälinettä. Erityisjärjestelyistä on neuvoteltava etukäteen hallituksen puheenjohtajan kanssa. Yhdistyksen opiskelijajäsenet ovat velvollisia yhdistyksen toimintaan liittyvillä matkoilla käyttämään ensisijaisesti opiskelijalippua. Muusta kuin julkisen kulkuvälineen käyttämisestä on sovittava etukäteen hallituksen kanssa.

### 4 §

Matkakustannuksia korvataan seuraavasti:

- Matkakustannuksia ovat yhdistyksen edustajille Suomessa ja ulkomailla tehdyistä matkoista aiheutuvat kustannukset.
- Yhdistyksen edustajan matkaksi katsotaan opiskelu- tai kotipaikkakunnan ja yhdistyksen toimiston tai kokouspaikkakunnan välinen matka, sekä muu yhdistyksen

Yhdistyksen säännöt Talentian Sosiaalialan Opiskelijat TaSO ry

· Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki

· [www.talentia.fi/taso](http://www.talentia.fi/taso)

· [taso@talentia.fi](mailto:taso@talentia.fi)



toimintaan liittyvä korvattavaksi sovittu matka. Yhdistyksen edustajille ei makseta erillistä päivärahaa.

- Matkat maksetaan ensisijaisesti edullisimman juna- tai bussilipun mukaisesti. Jos kohtuullista juna- tai bussiyhteyttä ei ole, voidaan matkakulut korvata lentolipusta, taksista tai oman auton käytöstä tämän matkustusohjesäännön mukaisesti.
- Helsinkiin tai Helsingistä tehtäviin matkoihin kotimaassa lentokonetta ainoastaan seuraavilta lentoasemilta: Ivalo, Rovaniemi, Kemi, Oulu, Kajaani, Kuopio, Joensuu ja Maarianhamina.
- Matkasta suoritettavien matkakustannusten korvaamisella tarkoitetaan korvausta matka-, paikka-, ja makuupaikkalipuista sekä muista niihin verrattavista välittömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista matkoista. Matkakorvausta ei makseta lisäpalveluista (esim. Matkustusluokan korotus, työskentelyhytti, muut lisäpalvelut), elleivät ne ole matkaa varatessa ainoa vaihtoehto.
- Taksikulut lähimmälle julkisen liikenteen pysäkille korvataan, mikäli etäisyys niihin on yli 2 km.
- Omalla autolla tehdystä matkasta korvataan pysäköintimaksuja enintään 20 € matkapäivää kohden.
- Jos junan tai bussin käyttö olisi ollut kohtuudella mahdollista, korvataan oman auton käytöstä lisämaksuttoman matkalipun hintaa vastaava summa, kuitenkin korkeintaan kilometrikorvausta vastaava hinta.

Matkasta suoritettavien matkustuskorvausten enimmäismäärät ovat:

- Juna, laiva, linja-auto: Suoritettu maksu, enintään kuitenkin II-luokan hinta.
- Taksi: Maksu, jonka yhdistyksen edustaja kuitilla osoittaa suorittaneensa ja jonka voidaan katsoa yhdistyksen toimintaan liittyväksi. Tätä matkustustapaa käytettäessä on matkasta sovittava etukäteen yhdistyksen hallituksen kanssa.
- Lentokone: Yhdistyksen hallitus päättää kustakin tapauksesta erikseen.
- Oma auto: Talentian matkustusohjesäännössä määritelty kilometrikorvaus, kun henkilöauto on halvin tai tarkoituksenmukaisin kulkuväline matkan kulkemiseen, muutoin hallituksen määrittämä tilannekohtainen korvaus.
- Muu kulkuneuvo: Jos matkaan käytetään muuta kuin julkista kulkuneuvoa, suoritetaan korvaus edustajalle erikseen sovittavien ehtojen mukaisesti. Tätä matkustustapaa käytettäessä on matkasta sovittava etukäteen yhdistyksen hallituksen kanssa.

## 5 §

Taksimatkoihin suoritetaan korvaus vain, kun matkan suorittaminen on halvempaa kulkuneuvoa käyttäen mahdotonta, esimerkiksi raskaiden kantamusten tai muun perustellun syyn takia.

Taksimatkasta on matkalaskuun liitettävä erillinen selvitys, josta ilmenee:

- Ketkä ovat matkan suorittaneet.

Yhdistyksen säännöt Talentian Sosiaalialan Opiskelijat TaSO ry

· Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki

· [www.talentia.fi/taso](http://www.talentia.fi/taso)

· [taso@talentia.fi](mailto:taso@talentia.fi)



- Mistä ja mihin matka on tapahtunut.
- Matkan päivämäärä ja aika.
- Matkan hinta.
- Matkan peruste.

### 6 §

Yhdistys voi korvata jäsenilleen yhdistyksen tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia matkakuluja. Jos yhdistyksen hallitus korvaa tällaisia kuluja, asiasta ilmoitetaan erikseen tapahtuman mainostamisen yhteydessä. Ilmoituksen yhteydessä esitetään tarkemmat perustelut tai ehdot matkakulujen korvaamiselle. Yhdistys korvaa halvimman mahdollisen joukkoliikennevälineen käytöstä aiheutuneita matkakuluja 10 € yli menevältä osalta. Oman auton käyttämisestä syntyneiden matkakulujen korvaamisesta on sovittava erikseen hallituksen kanssa.

### 7 §

Matkakustannusten noustessa yli 200 € on matkalle hankittava etukäteen hallituksen päätös.

### 8 §

Yhdistyksen edustajien matkalaskut hyväksyy yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajan matkalaskut hyväksyy yhdistyksen hallituksen varapuheenjohtaja.

### 9 §

Matkakuluja korvataan maksimissaan 300 € asti per tapahtuma per henkilö. Hallitus voi päättää tämän summan ylittämisestä tapauskohtaisesti, mutta siitä on sovittava etukäteen.

### 10 §

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous.