

## **MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ**

### **1 §**

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Talentian Sosiaalialan Opiskelijat TaSO ry:n hallituksen jäsenten, toimihenkilöiden, työryhmien ja jaoston jäsenten sekä muiden yhdistyksen hallituksen hyväksymien henkilöiden tehdessä yhdistyksen toimintaan liittyviä matkoja, joista aiheutuvat kulut yhdistyksen hallitus on päättänyt korvata.

Edellisessä kappaleessa mainituista henkilöistä käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä yhdistyksen edustaja.

Matkoihin liittyvistä erityisjärjestelyistä päättää hallitus tapauskohtaisesti.

### **2 §**

Matkaan on käytettävä tilanteeseen sopivaa halvinta ja tarkoituksenmukaisinta kulkuvälinettä. Poikkeuksesta on neuvoteltava etukäteen puheenjohtajan kanssa. Yhdistyksen opiskelijajäsenet ovat velvollisia yhdistyksen toimintaan liittyvillä matkoilla käyttämään mahdollisuuksien mukaan opiskelijalippua.

### **3 §**

Matkakustannuksia korvataan seuraavasti:

- Matkakustannuksia ovat yhdistyksen edustajille Suomessa ja ulkomailla tehdyistä matkoista aiheutuvat kustannukset.
- Yhdistyksen edustajan matkaksi katsotaan opiskelupaikkakunnan ja yhdistyksen toimiston/ kokouspaikkakunnan välinen matka sekä muu yhdistyksen toimintaan liittyvä korvattavaksi sovittu matka. Yhdistyksen edustajille ei makseta erillistä päivärahaa.
- Matkasta suoritettavien matkakustannusten korvaamisella tarkoitetaan korvausta matka-, paikka-, ja makuupaikkalipuista sekä muista niihin verrattavista välittömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista matkoista.
- Matkasta suoritettavien matkustuskorvausten enimmäismäärät ovat:

Juna, laiva, linja-auto:

Suoritettu maksu, enintään kuitenkin II-luokan hinta.

Taksi:

Maksu, jonka yhdistyksen edustaja kuitilla osoittaa suorittaneensa ja jonka voidaan katsoa yhdistyksen toimintaan liittyväksi.

Lentokone:

Yhdistyksen hallitus päättää kustakin tapauksesta erikseen.

Oma auto:

Yhdistyksen hallituksen sopima kilometrikorvaus.

Muu kulkuneuvo:

Jos matkaan käytetään muuta kuin julkista kulkuneuvoa, suoritetaan korvaus edustajalle erikseen sovittavien ehtojen mukaisesti. Tätä matkustustapaa käytettäessä on matkasta sovittava etukäteen yhdistyksen hallituksen kanssa.

#### 4 §

Taksimatkoihin suoritetaan korvaus vain, kun matkan suorittaminen on halvempaa kulkuneuvoa käyttäen mahdotonta, esimerkiksi raskaiden kantamusten tai muun perustellun syyn takia.

Taksimatkasta on matkalaskuun liitettävä erillinen selvitys, josta ilmenee:

- Ketkä ovat matkan suorittaneet.
- Mistä ja mihin matka on tapahtunut.
- Matkan päivämäärä ja aika.
- Matkan hinta.
- Matkan peruste.

#### 5 §

Yhdistys voi korvata jäsenilleen yhdistyksen tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia matkakuluja. Jos yhdistyksen hallitus korvaa tällaisia kuluja, asiasta ilmoitetaan erikseen tapahtuman mainostamisen yhteydessä. Ilmoituksen yhteydessä esitetään tarkemmat perustelut tai ehdot matkakulujen korvaamiselle. Yhdistys korvaa halvimmalla mahdollisella joukkoliikennevälineen käytöstä aiheutuneita matkakuluja 40€ yli menevältä osalta. Oman auton käyttämisestä aiheutuneita kuluja korvataan autokohtaisesti toteutuneiden polttoainekustannusten perusteella, ei henkilömäärän mukaisesti. Oman auton käyttämisestä syntyneiden matkakulujen korvaamisesta on sovittava erikseen hallituksen kanssa.

#### 6 §

Jokaisesta matkasta, josta yhdistys suorittaa matkakorvauksen, on laadittava matkalasku yhden (1) kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkalasku laaditaan erilliselle lomakkeelle, jota täytettäessä tulee ottaa huomioon hallituksen tekemät päätökset sekä tämän ohjesäännön määräykset. Matkalaskuun on liitettävä matkaliput, muut kuitit ja tarvittavat lisäselvennykset, jotka ovat tarpeen korvauspäätöstä tehdessä.

#### 7 §

Yhdistyksen edustajien juna-, taksi ja linja-automatkojen osalta voidaan käyttää maksuvälineenä asianmukaisesti käytettyä matkasekkiä tai matkatililikorttia. Matkatililikortilla tai matkasekillä hankittavien lippujen tulee täyttää tässä ohjesäännössä mainitut matkakustannusten korvaamisen ehdot. Ellei yhdistyksen edustaja toimita matkatililikorttia tai matkasekkiä hankkimaansa lippua tai tositetta määrätyn ajan kuluessa kirjanpitoon, on hallituksella oikeus evätä kyseisen henkilön oikeus käyttää edellä mainittuja etuuksia.

### **8 §**

Matkakustannusten noustessa yli 100€ on matkalle hankittavan erillinen hallituksen päätös.

### **9 §**

Yhdistyksen edustajien matkalaskut hyväksyy yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajan matkalaskut hyväksyy yhdistyksen hallituksen varapuheenjohtaja.

### **10 §**

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous.